

## 上映申込書

以下の内容で「ショージとタカオ」の上映を申し込みます。

○ 上映会タイトル \_\_\_\_\_

○ 貸出上映素材： DVD \_\_\_\_\_

○ 上映日時： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ( \_\_\_\_\_ 曜日) \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分より

○ 上映回数 \_\_\_\_\_ 回

上映会場 (会場地図リンク先や住所など) \_\_\_\_\_ 都・道・府・県 \_\_\_\_\_

会場名： \_\_\_\_\_

上映お問い合わせ先： \_\_\_\_\_

(※上記、ご記入いただきました内容はホームページの「上映会情報」に掲載させていただきます。ご希望されない場合は、その旨ご連絡くださいますよう、よろしくお願いいたします。)

<申込者>

○ 御社名 \_\_\_\_\_ ○ 担当者名 \_\_\_\_\_

住所 〒 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

○ 主催者名 (御社と異なる場合のみ) \_\_\_\_\_

○ 入場料金 (予定) \_\_\_\_\_

○ 上映素材送り先 \_\_\_\_\_

<貸し出し料金他>

- 1 映画貸し出し料金は、1日50人まで3万円、100人まで5万円。100人を超えたら来場者数×500円 (該当にマルをお願いします。100人以上の場合は上映後に人数をお知らせください。)
- 2 上映会終了後、銀行の10営業日以内に、下記の口座に映画貸出料の振込をお願いします。  
(振込料は申し込み者が負担)  
三菱東京UFJ銀行 代々木上原支店 普通 0045403 中間洋子
- 3 上映素材は、上映日の2~3日前までにご指定に場所へ送付します。上映会終了後は、翌日指定する日時・場所へ上映素材の返送をお願いします。
- 4 貸し出した上映素材に損傷を与えた場合は、その復元に要する費用を申込者に弁償いただきます。
- 5 その他問題が生じた場合は、申込者と上映委員会の両者が誠意をもって協議し解決するものとします。

お申し込みありがとうございます。下記までメールまたはFAXでお送りください。

ショージとタカオ上映委員会 Mail:idesho41ko@gmail.com FAX:03-6383-4627